

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA
(No escriba en los espacios sombreados)

NIA:	N.º Matrícula:	Etapa y nivel:		Curso:
DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:				
1.º Apellido:		2.º Apellido:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	Lugar:	Provincia:	País:	Nacionalidad:
DOMICILIO:				
Calle / Plaza / Avda. / ...			C.P.:	Localidad:
1.º Teléfono:	Persona de contacto:	2.º Teléfono:	Persona de contacto:	3.º Teléfono: Persona de contacto:
DATOS DE LA MADRE:				
1.º Apellido:		2.º Apellido:		Nombre:
Nacionalidad:		Correo electrónico:		
DATOS DEL PADRE:				
1.º Apellido:		2.º Apellido:		Nombre:
Nacionalidad:		Correo electrónico:		
DATOS DE ESCOLARIZACIÓN:				
RELIGIÓN/ALTERNATIVA: (marcar con una X la casilla correspondiente)				
Religión Católica: <input type="checkbox"/>		Alternativa a la Religión Católica: <input type="checkbox"/>		
USO DE IMÁGENES: (marcar con una X la casilla correspondiente)				
<input type="checkbox"/> Sí autorizo el uso de imágenes de mi hijo/a según las condiciones expresadas en el anverso de esta ficha.				
<input type="checkbox"/> NO autorizo el uso de imágenes de mi hijo/a según las condiciones expresadas en el anverso de esta ficha.				
ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS DE CONDUCTA: (marcar con una X)				
<input type="checkbox"/> He recibido y leído las normas de conducta del Plan de Convivencia del centro. (Disponible en la web)				
POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID: (marcar con una X)				
<input type="checkbox"/> He leído y comprendido los términos del documento entregado en relación con el tratamiento de los datos personales de nuestro/a hijo/a.				
OTROS DATOS DE INTERÉS: Indíquese				
Alergias, intolerancias/problemas médicos:				
DATOS DEL CENTRO DE PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A				
Nombre del centro		Código del centro		Municipio y Provincia
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

En Algete, a de de 20

El padre/madre/tutor El padre/madre/tutor

Sello

Fdo.: _____ Fdo.: _____

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

- **4 FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet con el nombre y curso del alumno escrito por detrás
- **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** completo (si no se ha entregado previamente).
- **FOTOCOPIA DEL DNI / NIE / PASAPORTE** de los padres o tutores legales (si no se ha entregado previamente).
- **DECLARACIÓN JURADA** (en caso de que un padre/madre/representante legal no pueda firmar)
- **CERTIFICADO DE TRASLADO**, en caso de que proceda de otro centro.
- **CERTIFICACIÓN ACCEDE** (los alumnos de Primaria adheridos que vengan de otro centro)
- **FOTOCOPIA DE SENTENCIA DE SEPARACIÓN / DIVORCIO**, si procede.
- **IMPRESO INSCRIPCIÓN SERVICIO DE COMEDOR** (si desean hacer uso)
- **DOCUMENTACIÓN MÉDICA**, cuando sea relevante.

Nota importante: Las fotocopias deben acompañarse del documento original, para su compulsu.

INFORMACIÓN PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

1.- Opción sobre la enseñanza de la religión / alternativa.

En cumplimiento del RD 2438/1994, los padres de los alumnos manifestarán voluntariamente al director del centro, su deseo de cursar la enseñanza de la Religión o alternativa. Las enseñanzas alternativas a la Religión están reguladas por la O.M. de 03/08/94 y por la LOMLOE.

2.- Autorización para el uso educativo de imágenes.

En nuestro trabajo pedagógico utilizamos, para el sitio web y/o para diferentes publicaciones de la escuela, fotografías o vídeos de los alumnos entre las cuales puede aparecer su hijo, bien realizando sus trabajos o actividades, salidas culturales o excursiones, festejos (Navidad, carnaval, semana cultural,...), competiciones deportivas o en cualquier otra actividad propia del proceso educativo.

Debe hacer constar si autoriza o no el uso educativo de las imágenes.

3.- Correo electrónico.

Con el fin de facilitar la comunicación con las familias les solicitamos la dirección de correo electrónico. El cauce del correo electrónico no eliminará el envío de papel, la publicación en los tabloneros de anuncios o a través de nuestro sitio web de la información más importante (becas y ayudas, calendario escolar,...)

4.- Normas de conducta.

El Decreto 32/2019, de 9 de abril, y las aclaraciones de la DG de Educación Infantil y Primaria, indican que los centros educativos deben recibir de todos los padres o tutores de los alumnos la aceptación expresa de las normas de conducta que aparecen reflejadas en el Plan de convivencia del centro (Disponible en la Web), y por tanto, una vez leídas las normas de conducta deben hacer constar la aceptación de las mismas.

5.- Política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid.

Conforme a la nueva normativa en protección de datos de 26/04/16 y Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, deben marcar la casilla correspondiente una vez leído y comprendido el documento entregado.

6.- Alergias/Intolerancias/problemas médicos

Indicar con el fin de prevenir, y en caso de ser necesario adoptar medidas al respecto, facilitando los informes que procedan al respecto.